

T.C
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA SAFFET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Utulun, korkma! Nası böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Kadıköy	
Adres:	Merdivenköy Mh. Muhtar Kadir Kuruçay Sok. No.: 22	Coğrafi Konum (Link):	40°59'20.6"N 29°04'08.7"E
Telefon:	0 216 565 45 95	Faks:	0 216 565 50 84
e-posta:	msalisesi@gmail.com	Web Adresi:	https://mustafasaffet.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	323768	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Ülkemiz son yıllarda bir takım ekonomik büyüme süreçlerinden geçmektedir. Ekonomik büyümenin desteklenebilmesi amaçlarıyla yükseköğretimde de bir genişleme sürecine şahit olmaktayız. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Bu plan ile okulumuzun 5 (beş) yıllık sürekli gelişimi planlanmaktadır. Stratejik Plan ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bir Anadolu Lisesi olarak temel görevimizin öğrencileri yükseköğretime hazırlamak olduğu bilinciyle vizyon misyon amaç ve faaliyetlerimizi bu doğrultuda tespit etmeye çalıştık.

Mustafa Saffet Anadolu Lisesi olarak tüm paydaşlarımızın bu vizyona katkıda bulunacağından şüphe duymuyorum.

Baş.Öğrt. Bünyamin DEMİRBAĞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bünyamin DEMİRBAĞ	MÜDÜR		
Hayriye BALKAN	MÜDÜR YARD.	Arzu KAYMAZ	MÜDÜR YRD.
Evrin ERDURAN	ÖĞRETMEN	Erol Rıdvan ÇETİNER	COĞRAFYA ÖĞRT.
Osman Nejat ŞENOL	O.A.B. BAŞKANI	Yusuf Ali KESKİN	MATEMATİK ÖĞRT.
Hatice ÇAN	O.A.B. ÜYE	Binnur MOL	O.A. B. ÜYE

1.2. Planlama Süreci

Müdürlüğümüzde 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Hazırlanma süreci MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı ve 2022/21 nolu genelgesi doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Osmanlı Devletinin kurucusu olan Osmangazi adı ile Osmangazi Anadolu Lisesi olarak 9 Eylül 1996 tarihinde açılmıştır.

İlk mezunlarını 2000-2001 yılında vermiş olup İstanbul`da Anadolu liseleri arasında üniversiteye en çok öğrenci yerleştiren üçüncü Anadolu Lisesi olmuştur.

Hayır sahibi ve iş adamı Mustafa Saffet Ciğerli`nin yaptırmış olduğu binaya 2002- 2003 eğitim - öğretim yılında taşınılmış olup okulumuzun adı Mustafa Saffet Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Öğrencilerin oyun oynayacağı bir bahçe olmadığından 2004 yılında İstanbul Büyükşehir belediyesi tarafından oyun bahçesi, okul duvarları, demir parmaklıklar, demir kapılar, asfalt çalışmaları yapılmıştır. Kadıköy Belediyesi tarafından oyun bahçesindeki potalar 2005 yılında temin edilmiştir. Okulun uygun bölümleri kullanılabilir şekilde Kantin Katında oda olarak düzenlenmiştir. Okulun 1 Laboratuvar, 1 Arşiv, 1 Spor Odası, 2 Rehberlik, 1 Toplantı Odası, 1 Mescit, 1 Depo olmak üzere 8 bölümdür. Bunun haricinde 20 Derslik, 1 Öğretmenler Odası, 1 Kütüphane, 2 İdare Odası, 1 Memur Odası, 1 Okul Aile Birliği odası vardır.

Okula Özel İsim Veriliş Nedeni: 16.09.2002 tarihinden itibaren okul binası hayırsever Mustafa Saffet Ciğerli tarafından Milli Eğitime bağışlandığından kendi adıyla anılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İlçemiz sınırlarındaki tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlandı. Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmaları sağlandı. Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terkleri sıfıra indi. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlanmaya çalışıldı.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sıra No	KANUNLAR/YÖNETMELİKLER/YÖNERGELER	Mevzuat Sıra No
1	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	28788
2	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	25831-28199
3	Devlet Memurları Kanunu	657
4	Ortaöğretim kanunu	1739
5	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483
6	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun	439
7	Millî Eğitim Temel Kanunu	1739
8	Türk Bayrağı Kanunu	2893
9	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu (1)(2)	5434
10	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar	16330

11	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yön.	2423
12	Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği	14785
13	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği	19255
14	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	17926
15	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	14622
16	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönet.	18088
17	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	22297
18	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	20890
19	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği	26492
20	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	2417
21	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kur Sosyal Etkinlik Yön.	25699
22	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik	15943
23	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	24501

24	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiş-tirme Yön.	26098
25	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İz-cilik Yön.	21230
26	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değiş-ikliğı Yön	26098
27	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danış-ma Hizmetleri Yön.	24376
28	Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliğı	20890
29	Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayım Yönet-meliğı	2389
30	Norm Kadro Uygulama Kılavuzu.	23782
31	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğı	25138
32	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliğı	21417
33	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönet-meliğı	25905
34	Resmi Mühür Yönetmeliğı	18513
35	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	25658
36	Taşınır Mal Yönetmeliğı	26407
37	Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik	23919
38	Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliğı	25391

2.4. Üst Politika Belgeleri Analiz

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Millî Eğitim Bakanlığımızın, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri yukarıda maddeler halinde belirtilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

OKUL ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Mezunlar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

OKUL/KURUM**FAALİYET ALANLARI**

FAALİYET ALANI: Eğitim	FAALİYET ALANI: Yönetim İşleri
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri -Velilere rehberlik etmek -Öğrenci görüşmeleri ve yönlendirmeleri -Öğretmen müşavirliği -Eğitsel ve Mesleki rehberlik çalışmaları	Hizmet-1: Öğrenci İşleri Hizmeti -Kayıt-Nakil -Devam – Devamsızlık -Sınıf Geçme vb. -Bursluluk
Hizmet-2: Sosyal/Kültürel Etkinlikler -Geziler -Ziyaretler -Konferanslar -Resim / Fotoğraf -Yarışmalar	Hizmet-2: Personel İşleri Hizmeti -Derece/Terfii -Hizmet İçi Eğitim -Özlük Hakları -Maaş Değişiklikleri
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri -Futbol -Voleybol -Basketbol -Masa Tenisi	

Hizmet-2: Proje Çalışmaları -AB Projeleri -Sosyal Projeler -Girişimcilik Projeleri -MUN ve EYP Çalışmaları -Fen Projeleri	-Meslek tanıtımı ve yönlendirme çalışmaları
--	---

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri toplantı, bire bir iletişim ve elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen; kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.
2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlar temel ortak e stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.
 - a. Temel Ortaklar: Kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayırlamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlardır.
 - b. Stratejik Ortaklar: Kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlardır.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X		X
Okul Müdürü	X	X		X		X
Öğretmenler		X		X		
Öğrenciler			X	X		
Memurlar		X			X	
Veliler			X	X	X	
Okul Aile Birliği					X	X
Eğitim Vakfı					X	X
Destek Personeli		X			X	

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					X	X
Medya					X	
Üniversiteler					X	X
Sivil Toplum Örgütleri					X	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	YATIRIM DONANIM	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER	HİZMETİÇİ EĞİTİM	REHBERLİK	SİVİL SAVUNMA	AB PROJELERİ	TOPLUM HİZMETİ
Milli Eğitim Müdürü	3	1	3	3		3	2	3
Öğretmenler	3	3	3	2	3	3	2	3
Öğrenciler	3		2		3	2	1	2
Memur	2		2					3
Okul A.B.	3	2	3					3
Veli	2				2	1		
Destek Personeli	2			1		3		
Yerel Yönetimler						2	2	3
Üniversiteler			2	1	3		1	3
STKlar			1	2		2		3

Çok Güçlü : 3

Orta Derecede İlişki: 2

Düşük Derecede İlişki: 1

YARARLANICI/ÜRÜN HİZMET MATRİSİ

ÜRÜN/HİZMET YARARLANICI	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Ar-Ge, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım – Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	O			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			O	O				√	
Medya			O	O					
Uluslararası Kuruluşlar				O		O			
Sağlık Kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel Sektör			√	O					

√: Tamamı O: Bir Kısmı

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Okulumuzun paydaşlar tarafından önemli bulunan faaliyetleri ve hizmetleri		
Öğretmen	Öğrenci	Veli
-Öğretim Faaliyetleri -Eğitim Faaliyetleri -Ders Dışı Etkinlikler ve Kültürel Faaliyetler -Personel iletişimine Yönelik Faaliyetler -Eğitim Öğretimi Geliştirme Çalışmaları -Proje Çalışmaları	-Temizlik Hizmeti -Güvenlik Hizmeti -Yemek Hizmeti -Üniversiteye Hazırlık -Eğitim Öğretim Faaliyetleri -Konser, Gezi, Yarışma Gibi Sosyal Faaliyetler -Sportif Faaliyetler	-Eğitim Öğretim Faaliyetleri -Üniversiteye Hazırlık -Temizlik Hizmeti -Güvenlik Hizmeti
Okulumuzun olumlu bulunan yönleri		
Öğretmen	Öğrenci	Veli
-Ders Programları -Eğitim Kalitesi -Disiplin Yaklaşımı -Okul Yönetiminin Yaklaşımı -Öğretmen Performansı -Kontrol Denetim Sağlama Açısından Öğrenci Sayısının Az Olması	-Öğretmenler -Okul Yönetimi -Disiplin Yaklaşımı -Okuldaki Birimlerin Ulaşılabilir Olması	-Okul İdaresinin Tutumu Öğrencilerle İlgili Olması -Öğretmenlerin Yaklaşımı ve Öğrencilerle İlgili Olmaları -Okulun Disiplinli Olması -Güvenli Olması

Öğretmen	Öğrenci	Veli
-Teknolojik Donanım -Fiziki Alt Yapı -Rehberlik Çalışmaları -Temizlik Hizmetleri	-Spor Konferans Salonları -Bulunması- Sportif ve Sosyal Faaliyetler -Kantinin Geliştirilmesi/Yemek Hizmeti -Laboratuvarların Geliştirilmesi -Kütüphanenin Geliştirilmesi -Ders Programlarının Düzenlenişi -Okul Kıyafetleri	-Öğrencilerin Deşarj Olabilecekleri Kültürel ve Sosyal Faaliyetler için Uygun Fiziki Yapı -Sınav Başarı Oranın Yükseltilmesi -Temizlik

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Buna istinaden kurumumuz içi analizi alt başlıklar ve tablolar şeklinde aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 4 Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Sınıf	Mevcut	Yabancı Öğrenci	Kaynaştırma	Başarı Oranı	Disiplin Durumu	Devamsızlık Durumu
9/A	34	1	1	%90		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
9/B	34			%90		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
9/C	34			%90		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
9/D	34			%80		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
9/E	34		1	%90		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
9/F	34			%90		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
10/A	34			%83		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
10/B	34			%80		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
10/C	34			%86		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
10/D	34			%73		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
11/A	28			%92		Bir öğrenci devamsızlık hakkını tamamlamıştır.
11/B	25		1	%71		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
11/C	26	1		%75		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
12/A	31	1		%96	Disiplin cezası alan 1 öğrenci vardır	Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
12/B	31			%97		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
12/C	30			%99		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
12/D	26			%91		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur
12/E	32			%90		Devamsızlık hakkını tamamlamış öğrenci yoktur

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Komisyon ve Kurullar

Kurul / Komisyon Adı	Görevleri
Muayene Sayım ve Kabul Komisyonu	a) Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın veya yapılan işin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler. b) Komisyon üyeleri her muayenede hazır bulunmak zorundadır. c) Kısa sürede bozulabilen maddelerin muayenesine öncelik verir. d) Komisyon, ihale dokümanında belirlenen şekilde kabul işlemlerinde esas alınacak işlemleri yürütür.
Satın Alma Komisyonu	İlgili Mevzuat çerçevesinde, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.
Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu	Kuruluş ve işleyişinde 'MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği' hükümlerini uygulamak.
Sivil Savunma Ekipleri	Ekibin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleşir.
Servis Denetleme Komisyonu	Öğrenci taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartlarını kontrol etmek, ilgili Yönetmeliğin gerekli kıldığı denetim hizmetlerini yapmaktır.
Devamsızlık İzleme Komisyonu	Devamsızlığı Azaltma ve Okul Terki Önleme Eylem Planının Hazırlanması. Okula devamı sağlanan öğrencinin yıl sonuna kadar devam takibinin yapılması.
Stratejik Planlama Kurulu	Okul içinde stratejik planın hazırlanması ve uygulanması sürecine rehberlik eder.

Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Belirli gün ve haftalar kapsamında program hazırlama, düzenleme ve uygulamadan sorumludur.
Mezunları İzleme Komisyonu	Mezun öğrencilerin hangi meslek alanlarında uzmanlaştığının izlenmesi.
Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	Okul Rehberlik Servisi ile iş birliği içinde bağımlılık önleyici ve farkındalık artırıcı çalışmaların düzenlenmesi.
Şiddeti Önleme Komisyonu	Okul Rehberlik Servisi ile iş birliği içinde psikososyal destek programlarının düzenlenmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi.
Yılısonu Taşınırda Sayım Kurulu	Taşınırlara ilişkin işlemlerin yapılmasını sağlar.
Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Kurulu	Eğitim kurumuna ait özel hedeflerin belirlenmesinde görüş bildirir. Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programını inceler ve görüşlerini bildirir.
Ders Kitapları Seçim ve Dağıtım Komisyonu	MEB tarafından belirlenen müfredata uygun ders kitaplarının seçim ve dağıtımından sorumludur.
Kontenjan Tespit, Kayıt ve Nakil Komisyonu	Okulun kontenjan durumu ve öğrencilerin ikamet adreslerine uygun olarak okula yerleşmesini sağlar.
Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul aile birliği iş ve işlemlerini, yönetmeliğe uygunluğunu denetler.
Bursluluk Komisyonu	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak adına yardıma ihtiyacı olan öğrencileri tespit eder ve yapılacak yardımı organize eder.
Zümre Başkanları Kurulu	Zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Sorumlu bulunduğu derslerle ilgili yıllık planların en iyi şekilde yapılmasını ve uygulanmasını sağlar. Sınavlarda; ölçme, değerlendirme, düşünce, teknik, metot ve benzeri yönlerden, birliğin sağlanması için gerekli çalışmaları yapar.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu nitelikler tablolarla belirtilmiştir.

Mevcut Yönetici Sayısı

<i>Sıra No</i>	<i>Görevi</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Toplam</i>
1	Müdür	-	1	3
2	Müdür Yrd.	-	2	

Yöneticilerin Eğitim Durumu

<i>Eğitim Düzeyi</i>	<i>2024 Yılı İtibari İle</i>	
	<i>Kişi Sayısı</i>	<i>%</i>
Önlisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Yöneticilerin Yaş Dağılımı

<i>Yaş Düzeyleri</i>	<i>2024 Yılı İtibari İle</i>	
	<i>Kişi Sayısı</i>	<i>%</i>
20-30	-	-
30-40	1	50
40-50	-	-
50+.....üzeri	1	50

Yöneticilerin Kurum Hizmet Süresi

<i>Hizmet Süreleri</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
1-4 Yıl	-
5-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21-25 Yıl	1
25+....üzeri	-

Yöneticilerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

<i>Adı-Soyadı</i>	<i>Görevi</i>	<i>Katıldığı Çalışmanın Adı</i>
Bünyamin DEMİRBAĞ	Müdür	MEBBİS Kayıtlarında Mevcut.
Hayriye BALKAN	Müdür Yrd.	MEBBİS Kayıtlarında Mevcut.
Arzu KAYMAZ	Müdür Yrd.	MEBBİS Kayıtlarında Mevcut.

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

<i>Sıra No</i>	<i>Branş</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Toplam</i>
1	Türk Dili ve Edebiyatı	-	5	5
2	Matematik	3	4	7
3	Fizik	1	2	3
4	Biyoloji	-	3	3
5	Kimya	1	1	2
6	İngilizce	-	4	4
7	Almanca	-	2	2
8	Tarih	-	2	2
9	Coğrafya	1	-	1
10	Din Kültürü	-	2	2
11	Müzik	-	3	3
12	Beden	1	1	2
13	Felsefe	1	-	1
14	Rehberlik	1	1	2

Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	<i>Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı</i>			<i>Okul/Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Toplam</i>	1	1	1	1	1	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

<i>Yaş Düzeyleri</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
20-30	-
30-40	4
40-50	13
50+...üzere	25

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Toplam Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 yıl	1
4-6 yıl	-
7-10 yıl	6
11-15 yıl	-
16-20 yıl	3
21+.... üzeri	31

Öğretmenlerin Sirkülasyon Oranı

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	5	1	-	6	6

Diğer Personele İlişkin Bilgiler

<i>Sıra No</i>	<i>Görevi</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Eğitim Durumu</i>	<i>Hizmet Yılı</i>	<i>Toplam</i>
1	Memur	-	1	Lisans	8	1
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	17	2
3	Hizmetli	-	1	İlkokul	2	

Çalışanların Görev Dağılımına İlişkin Bilgiler

<i>Sıra No</i>	<i>Unvan</i>	<i>Görevleri</i>
1	Okul Müdürü	-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek -Okul Düzenini Sağlamak -Denetleme -Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.
2	Müdür Yardımcısı	-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. -Müdürün olmadığı zamanlarda yerine vekalet eder. -Görev tanımındaki diğer işleri de yapar.

3	Öğretmenler	<p>-Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>Derslerini, branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar uygular.</p> <p>-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlar.</p>
4	Memur	<p>-Müdür tarafından kendilerine verilen görev tebliğindeki işleri yapar.</p> <p>-Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap yazar.</p> <p>-Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların belgelerin saklanması ve korunmasından sorumludurlar.</p> <p>-Personellerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri düzenler.</p> <p>-Arşiv işlerinden sorumludur.</p> <p>-Müdür Yardımcılarına yardım eder.</p>

5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">-Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,-Hizmet yerlerini temizlemek,-Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,-Nöbet tutmak,-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmak,-Görevlerini yerine getirirken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmenlere karşı sorumludurlar.
---	------------------------------	---

Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri (2024)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	569	39	52	2	5	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Araç -Gereç Durumu

<i>Araçlar – Gereçler</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>İhtiyaç</i>
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6	6	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	-
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Akıllı Tahta Sayısı	19	19	19	-
Yazıcı Sayısı	7	7	7	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	-
İnternet Bağlantı Hızı	64mb	64mb	100mb	-
Fax	1	1	1	-
TV Sayısı	3	3	3	-

Fiziki Mekân Durumu

<i>Fiziki Mekân</i>	<i>Var</i>	<i>Yok</i>	<i>Adedi</i>	<i>İhtiyaç</i>	<i>Açıklama</i>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	Yenilenmesi Gerek
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	
Yemekhane		X		1	
Kantin	X		1		
Arşiv	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

<i>Kaynaklar</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Genel Bütçe	450.000,0	-	-	-	-
Kira- Okul Aile Birliği	580.000,0	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam					

Tabla 18.Harcama Kalemleri

<i>Harcama Kalemi</i>	<i>Çeşitleri</i>
Personel	-Temizlik Personeli
Onarım	-Bilgisayar, fotokopi ve yazıcı makineleri, akıllı tahtalar, elektrik, alarm vs.
Kırtasiye	-Toner, Kağıt, Klasör, Kalem, Dosya, zımba makinesi ve teli, mürekkep vs.
Temizlik	-Deterjanlar, temizlik araçları (paspas, kova, süpürge vs.)

Tablo 19. Gelir – Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	51978,0	35178,0	107840,0	68894,0	263000,0	48126,0
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		1440,0		18500,0
Büro Makinaları Harcamaları		11753,0		12549,0		
Kırtasiye		5047,0		24957,99		29893,0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğretmen / Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
39	Kız	Erkek	14
	314	249	
	569		

Sınıf Mevcutları ve Öğrenci Sayıları

	9. Sınıf	10. sınıf	11.Sınıf	12. Sınıf
Toplam	204	136	79	150

Sosyal / Kültürel Faaliyetler

<i>Faaliyet</i>	<i>Katılan Öğrenci Sayısı</i>	<i>Katılan Öğretmen Sayısı</i>
Kariyer günleri	356	7
Çocuk Hakları	29	1
Hamdi Tanpınar edebiyat Müze gezisi	29	2
Gerçek Hayvanların Anatomisi Sergisi	132	4
Afete Hazırlık Laboratuvarı Gezisi	134	3
Aşşyan	30	2
LÖSEV yardım Kampanyası	425	3
Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi	30	2
Galataport Gezisi	42	2
Tema Vakfı Erozyonla mücadele	124	4
Üsküdar Üni. Gezisi	92	3
Boğaziçi Üni. Gezisi	81	3

Öğrencilerin Üniversite Sınavına İlişkin Bilgiler

	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Öğrenci Sayısı	75	147	116
Başarı Oranı	% 51	% 52	% 69

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021	565	1
2022	571	2
2023	569	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe Alanı (m2)
6629	1429	5200

Sosyal Alan

Alan Adı	Kapasite	Alanı (m2)
Kantin	150	200 m2
Konferans Salonu	45	35 m2

Spor Tesisleri

<i>Alanın Adı</i>	<i>Kapasite (Kişi)</i>	<i>Alanı (m2)</i>
Basketbol Alanı	20	180 m2
Futbol Alanı	15	700 m2
Kapalı spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.8. Dış Çevre Analizi

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE

<i>Politik ve Yasal Etmenler</i>	<i>Ekonomik ve Çevre Değişkenleri</i>
<p>-Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</p> <p>-Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış</p> <p>-Mezuniyete yakın yıllarda katılım tarzlarındaki değişiklikler</p> <p>-Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p> <p>-Yurt dışına ‘öğrenci’ ‘göçü’</p> <p>-Kamu yönetimi reformu çalışmaları</p> <p>-Eğitimin yerinde yönetim anlayışına doğru çevrilmesi</p> <p>. İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi</p> <p>. Yasal Yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>. Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar</p> <p>. Okul çevresindeki politik durum</p>	<p>-Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirlenmesi</p> <p>-Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>-Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>-İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>-Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>-Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer planları</p> <p>-İşgücünde yarı zamanlı işgücü oranının artması</p> <p>-Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>-Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>-Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar</p> <p>-İş kapasitesi</p> <p>-Tasarruf sağlama imkanları</p> <p>-Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları</p>

<i>Sosyal – Kültürel Çevre Değişkenleri</i>	<i>Teknolojik Çevre Değişkenleri</i>
<p>-Artan okul çağındaki çocuk,</p> <p>-Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması</p> <p>-Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması</p> <p>-Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı</p> <p>-Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p> <ul style="list-style-type: none"> . Kariyer beklentileri, . Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, . Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) . Nüfus artışı, . Göç, . Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, . Doğum ve ölüm oranları, . Hayat beklentilerindeki değişimler. 	<p>-Teknolojinin ilerlemesinin, yakınmasının, benimsenmesinin artması,</p> <p>-Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,</p> <ul style="list-style-type: none"> . MEB teknoloji kullanım durumu, . E-devlet uygulamaları, . E-öğrenme, internet olanakları, . Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, . Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, . Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar . Teknoloji alanındaki gelişmeler, . Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, . Teknolojinin eğitimde kullanımı.

<i>Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri</i>	<i>Etik ve Ahlaksal Değişkenler</i>
<p>-Duvarlarla çevrili okul ortamına sığınmak zorunda kalan çocuğun dışarıda kendini bekleyen tehlikelerden korunmak gereğinden dolayı çevresini algılamaya fırsat bulamaması</p>	<p>-Değişen sosyal ortam ve sosyal yapıya bağlı olarak yeni neslin ahlaki değerleri ailede sindirmeden büyümesi</p>

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

ZAYIF YÖNLER		
<i>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</i>	<i>Eğitim ve Öğretimde Kalite</i>	<i>Kurumsal Kapasite</i>
-Okul gelirinin düşmesi	-Sınıfların fiziki yapısının ve okul bahçesinin küçük olması nedeni ile öğrenme ortamının daralması -Fen laboratuvarının yenilenme donatım ihtiyacı -Öğrenci velilerinin çocuklarının eğitimi ile ilgili alınan kararlarda sınır ve tutarlılık problemleri yaşanmasının etkileri	-Konferans Salonunun olmaması -Spor Salonunun olmaması - Teknoloji Tasarım Atölyesinin, Görsel Sanatlar ve Müzik Sınıflarının olmaması -Otopark alanının olmaması -Yemekhane olmaması -Kadrolu yardımcı personelin olmaması

FIRSATLAR		
<i>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</i>	<i>Eğitim ve Öğretimde Kalite</i>	<i>Kurumsal Kapasite</i>
<p>-Okulun kamu kurum ve kuruluşlarına yerel kuruluşlara yakın olması</p> <p>-Öğrenci velilerinin sosyo-kültürel ortamının geniş olması</p> <p>-kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapma imkânı</p>	<p>-Yönetici kadrosunun değişime ve gelişime açık olması</p> <p>-Okulun öğretim anlayışında araştıran, sorgulayan, çıkarımda bulunan bireyler yetiştirilmesine önem vermesi</p> <p>-Öğrenci velilerin okulda yapılacak olan projelere destek vermesi</p> <p>-Okul Aile Birliğinin etkin ve istekli olması</p>	<p>-Okula ulaşım kolaylığı</p> <p>-Veli desteği, O.A.B.'nin etkin çalışması</p> <p>-Kantin gelirinin olması</p> <p>-Kantin yerinin uygun olması</p>
TEHDİTLER		
<i>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</i>	<i>Eğitim ve Öğretimde Kalite</i>	<i>Kurumsal Kapasite</i>
<p>-MEB mevzuatındaki değişkenlik</p> <p>-Öğrenci kalitesinin düşmesi</p>	<p>-Medya iletişim araçlarının denetimsiz kullanımı</p> <p>-Öğretmenlerin Sosyo-kültürel statüsünün yıpranması</p> <p>-İdari kadronun 4 yıl için görevlendirilmesi</p> <p>-Öğretmen motivasyonunun düşmesi</p>	<p>-Okul bahçe alanının yetersizliği</p> <p>-Kadrolu yardımcı personelin olmaması</p> <p>-Çevrede özel okulların fazlalığı</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş uygarlık seviyesini yakalamaya çalışan, ileriye dönük hedefleri olan, başarılı, yenilikçi, mutlu bireyler yetiştirmek için birlikte çalışmak.

3.2. Vizyonumuz

Öğrencilerimizi, ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş, özgüveni tam, iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, bilimsel ve analitik düşünceye sahip, teknolojiye hâkim, üretken, araştırma yapmaya ve öğrenmeye meraklı, insana, topluma ve doğaya saygılı birer birey olarak yetiştirmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık,
- Tarafsız ve güvenilir olmak,
- Nesnellik,
- Bilimsellik,
- Çağdaşlık,
- Çalışkanlık,
- Görev Bilinci,
- Sorumluluk,
- İş birliği ve paylaşımcılık,
- Planlılık,
- Kararlılık,
- Evrensel etik değerlere bağlılık.

- Eğitimde yatırımı önemser, her türlü desteği veririz.
- Eğitim faaliyetlerinde toplum yararını gözetip mükemmele ulaşmayı hedefleriz
- Kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakate ve emeğe saygı gösteririz.
- Faaliyetlerimizden, çalışanlarımız ve tüm paydaşlarımız haberdar olur.
- Karşılıklı güven, çalışmalarımızın temelini oluşturur.
- Özgüven sahibi ve eleştirel düşünceye açığız.
- Yenilikleri takip eder, çalışmalarımızda paylaşımı esas alırız.
- Akılcılık ve bilimsellik doğrultusunda özverili ve sistemli çalışırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 Amaçlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren yönetim yapısı olarak Md. Yrd. Hayriye BALKAN, Md. Yrd. Merve EYLİK, Rehber Öğretmenler Nihan KALKAN ve Hacı Samet DOĞAN görevlendirilmiştir. Okulumuzun tanıtım faaliyetlerinin artırılması yanı sıra öğrencilerin devamsızlıklarını azaltarak uyumlarının artırılması. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin taleplerinin karşılanması.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun öğrenci ve velilerine tanıtım faaliyetlerinin yapılması, oryantasyon eğitimi

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin devamsızlıklarını ve okul terklerini azaltmada yönelik çalışmalarla eğitime erişimleri ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin taleplerini karşılamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ								
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	2	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	1	1

4.2. Hedefler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Hayriye BALKAN ve Merve EYLİK	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Nihan KALKAN Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinin tespiti ve takibi	Hacı Samet DOĞAN Rehberlik Servisi	Ekim 2024
1.1.4	Öğrencilere ve velilere yönelik Bilgilendirme toplantılarının düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Kasım 2024
1.1.5	Öğrencilerimizin okul iklimini daha olumlu algılamasını sağlayacak okul merkezli uygulama ve etkinlikler yapılacaktır	Tüm Öğretmenler	Tüm zamanlar
1.1.6	Okul sosyal, kültürel faaliyetleri ile öğrenci merkezli uygulamalar	Tüm Öğretmenler	Tüm zamanlar

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Ve

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		PG.1.1.a	Ders Başarısı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Yükseköğrenime geçiş başarısı (%)	51	51	69	70	75	75	75	80
PG.1.1.c.	Deneme sınavları başarı (%)	75	80	85	85	85	85	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ders başarısının arttırılması	Tüm öğretmenler	Dönem Başları
1.1.2	Yükseköğrenime giriş oranının arttırılması	Tüm öğretmenler	Ocak 2024
1.1.3	Deneme sınavları başarısının arttırılması	Tüm öğretmenler	Ortak sınav tarihlerinden sonra, belirlenecek gün
1.1.4	Yükseköğrenim kurumlarının tanıtılması	Mesleki Tanıtım Kulübü Rehberlik Servisi	Nisan 2024
1.1.5	Aile eğitim çalışmaları	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	Kasım ve Mart Ayları

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		PG.1.1.a	Tercih kılavuzluğu (%)	25	25	25	30	35	40
PG.1.1.b	Mesleki tanıtımın yapılması (kariyer Günleri) (%)	60	60	60	70	75	80	85	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Tercih Kılavuzluğu ve Danışmanlığı	Rehberlik Servisi, Nihan Kalkan ve H. Samet DOĞAN	Haziran 2024
1.1.2	Mesleki tanıtımın yapılması	Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Kasım ve Mart Ayları

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		PG.3.1.a	Kurumsal iletişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.b	Bina Yerleşkesi ve donanım yeterliliği (%)	85	90	95	95	95	95	100	100
PG.3.3.c	Temizlik, Hijyen, İş güvenliği, okul güvenliği başarısı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm paydaşlar ile iletişim	Tüm paydaşlar	Mütemadiyen
1.1.4	Akıllı tahtaların bakımının yapılması	Okul idaresi	Şubat 2024
1.1.5	Okulum Temiz Belgesinin Kazanılması	İç paydaşlar	2024-2025

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	260.000,0	300.000,0	350.000,0	420.000,0	560.000,0	1.890.000,0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	580.000,0	650.000,0	800.000,0	700.000,0	820.000,0	3.550.000,0
TOPLAM	840.000,0	950.000,0	1.150.000,0	1.120.000,0	1.380.000,0	5.440.000,0

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla yıllık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki yılda yapılanlar ve bir sonraki yılda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

MUSTAFA SAFFET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mustafa Saffet Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Baş.Öğrt. Bünyamin DEMİRBAĞ
Okul Müdürü

Bu anket 41 öğretmene uygulanmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	60	30	10	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	80	10	10	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	80	10	10	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	90	10	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	90	10	0	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	90	10	0	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	90	10	0	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	95	5	0	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	85	10	5	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	90	10	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	90	5	5	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	90	10	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	85	10	5	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	95	5	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	90	10	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	90	5	5	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	90	5	5	0	0

MUSTAFA SAFFET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mustafa Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Baş.Öğrt. Bünyamin DEMİRBAĞ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESEİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	95	5	0	0	0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	90	5	5	0	0
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	70	15	10	5	
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	90	10	0	0	0
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	90	10	0	0	0
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	90	10	0	0	0
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	90	10	0	0	0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	70	10	15	5	0
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	90	5	5	0	0
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var	90	10	0	0	0
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	85	5	5	5	0
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	95	5	0	0	0
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	90	5	5	0	0
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	95	5	0	0	0
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır	75	10	15	0	0
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum	80	10	10	0	0
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir	80	10	5	5	0
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	90	10	0	0	0
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	90	10	0	0	0
20	DYK'leri yeterli buluyorum	-	-	-	-	-

MUSTAFA SAFFET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mustafa Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Baş.Öğrt. Bünyamin DEMİRBAĞ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90	5	5	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	90	5	5	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	80	5	5	10	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	90	5	5	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	90	10	0	0	0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	85	10	5	0	0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	85	5	10	0	0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	95	5	0	0	0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	80	10	10	0	0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	95	5	0	0	0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	90	5	5	0	0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	75	10	5	0	10
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	85	10	5	0	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	90	10	0	0	0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	95	5	0	0	0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	90	10	0	0	0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	80	10	5	0	5
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	85	10	5	0	0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	90	5	5	0	0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	95	5	0	0	0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	80	10	10	0	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	80	10	10	0	0